

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭМИНХЮРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ИМ. САИДОВА А.Г.**

**368760, с.Эминхюр ,ул. Фабричная, 34, тел 89289696795 e-mail:** [**Alamishe77@mail.ru**](mailto:Alamishe77@mail.ru)

**ПРИКАЗ № 110**

**От 30.08.2023г**

«**Об организации горячего питания школьников**

**в 2023-2024 учебном году»**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2023-2024 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Шерифова М.С. и вменить ему в обязанности:

* в срок до 01.09.2023г. Мисрихановой З.Р. подготовить нормативную документацию по организации питания;
* строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
* доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

1. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

1.Шерифов М.С. - представитель школы, зам.директора по АХЧ;

2.Азиметова М..- мед. работник школы;

3.Мисриханова З.Р. - повар школьного пищеблока;

4.Гамидова А. – председатель родительского комитета;

5.Исмаилова З.Дж.- классный руководитель

1. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся, согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 89 рубля с 1-4 класс.
2. Повара школы Мисриханову З.Р., назначить ответственными за:

* своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
* контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
* поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
* ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
* обеспечение сбалансированного рационального питания;
* своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
* контроль за входящим сырьем;
* за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
* соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
* ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2023г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

1. **Классным руководителям 1-4 классов:**

* провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
* продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
* организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

**Вменить в обязанность:**

* подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
* подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:

– до 8.00 час.;

* заполнение табеля учета посещаемости столовой;
* проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
* нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

1. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой
2. Возобновить работу Совета по питанию.
3. Дежурному учителю:

* вести учет питания детей находящихся на диете;
* вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
* следить за закладкой и хранением суточных проб.

1. С целью организации делопроизводства по питанию:
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Османов Р.С.



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭМИНХЮРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ИМ. САИДОВА А.Г.**

**368760, с.Эминхюр ,ул. Фабричная, 34, тел 89289696795 e-mail:** [**Alamishe77@mail.ru**](mailto:Alamishe77@mail.ru)

**Приказ № 111**

**От 30.08.2023г**

«О создании бракеражной комиссии»

В целях постоянного контроля за качеством питания учащихся, создания благоприятных условий для организации рационального питания учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

создать бракеражную комиссию в школе на 2023-2024 учебный год в следующем составе:

1.Шерифов М. - представитель школы, зам.директора по АХЧ;

2.Азиметова М..- мед. работник школы;

3.Мисриханова З.Р. - повар школьного пищеблока;

4.Саидова Н. – председатель родительского комитета;

5.Исмаилова З.Дж.- классный руководитель

Директор СОШ \_\_\_\_\_\_Р.С. Османов



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭМИНХЮРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. САИДОВА А.Г.»**

**368760, с.Эминхюр ,ул. Фабричная, 34, тел 89289696795 e-mail:** [**Alamishe77@mail.ru**](mailto:Alamishe77@mail.ru)

**Приказ № 112**

**От 30.08.2023г**

**«О соблюдении санитарных норм**

**в школьной столовой»**

Во исполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, ст.51, СанПиН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение санитарных норм и правил в школьной столовой **на зам. директора по АХЧ Шерифова М.С.**
2. Назначить ответственным за организацию дежурства, составление и контроль графика дежурства **заместителя директора по ВР Меджидова Э.М.**
3. Возложить ответственность за организацию дежурства по столовой на классных руководителей 1-4 классов согласно графику дежурства в строгом соответствии с санитарными нормами и правилами (СанПиН 2.4.5.2409-08).
4. Возложить персональную ответственность за организацию питания, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм питания в соответствии с должностными обязанностями **на повара Мисриханову З.Р.**
5. **Работникам пищеблока**:
   1. Осуществлять организацию питания в строгом соответствии с санитарными нормами и правилами (СанПиН 2.4.5.2409-08). На каждый получаемый продукт питания обязателен сертификат качества, гарантирующий качество данного продукта и сроки его реализации.
   2. В обязательном прядке проходить медицинский осмотр и иметь медицинские книжки, свидетельствующие о полном здоровье работника и его гигиенической подготовке.
6. **Заместителю директора по ВР Меджидова Э.М..** усилить контроль организации питания, а именно при:

* снятии пробы приготовленной пищи;
* оформлении журнала бракеража готовой кулинарной продукции;
* ведении ведомости контроля за питанием;
* обеспечении исправности оборудования пищеблока;
* обеспечении порядка мытья и обработки посуды, хранения пищевых продуктов, уборки помещений пищеблока и обеспечении порядка хранения уборочного инвентаря.

1. **Школьной медсестре Азиметовой М.** ежедневно проверять наличие и состояние бракеражных журналов, журнала осмотра персонала на гнойничковые и респираторные заболевания, а также выполнение работниками пищеблока требований личной гигиены.
2. **Членам комиссии по контролю питания** не реже 2-х раз в год проводить проверку выполнения общих гигиенических и санитарных правил и условий организации образовательного процесса (питьевой режим в классах, личная гигиена обучающихся, порядок и качество уборки классных помещений, туалетных комнат и т.п.). По результатам проверки составить акты.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СОШ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Османов Р.С./

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. классного руководителя** | **Подпись** |
| 1 | Шерифов М.С.-зам.дир по АХЧ |  |
| 2 | Меджидов Э.М. зам.дир. по ВР |  |
| 3 | Мисриханова З.Р.- повар пищеблока |  |
| 4 | Азиметова М.- медсестра школы |  |



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭМИНХЮРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. САИДОВА А.Г.»**

**368760, с.Эминхюр ,ул. Фабричная, 34, тел 89289696795 e-mail:** [**Alamishe77@mail.ru**](mailto:Alamishe77@mail.ru)

**ПРИКАЗ № 113**

**От 30.08.2023г**

**«О создании комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся начальной школы»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МКОУ «Эминхюрская СОШ им. А.Г.Саидова» в 2023-2024 учебном году в следующем составе:

Меджидова Э.М. – Зам.дир.по ВР;

Исмаилова З.Дж. -учитель начальных классов, ответственная за питание;

Саидова Н. - председатель Управляющего совета, представитель родительской общественности.

Бирембеков Н.А. - председатель ППО, представитель родительской общественности.

Гасанова Н.А.- представитель родительской общественности.

Директор СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Османов Р.С

С приказом ознакомлены:

Меджидова Э.М.

Исмаилова З.Дж.

Гамидова А.Г.

Бирембеков Н.А.

Гасанова Н.А



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭМИНХЮРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. САИДОВА А.Г.»**

**368760, с.Эминхюр ,ул. Фабричная, 34, тел 89289696795 e-mail:** [**Alamishe77@mail.ru**](mailto:Alamishe77@mail.ru)

**ПРИКАЗ № 114**

**От 30.08.2023г**

**«О создании Совета по питанию**

**в МКОУ «Эминхюрская СОШ им. А.Г.Саидова»**

**на 2023-2024 учебный год.**

С целью усиления общественного участия в конторе за питанием обучающихся в школьной столовой

**Приказываю:**

* 1. Создать Совет по питанию в школе на 2023-2024 учебный год.
  2. Утвердит следующий сосав Совета по питанию:

Председатель:

Караханова Рекият Кайировна

Члены совета:

Саидова Н.А.- представитель родительской общественности 4а класса

Гасанова Н.А.- представитель родительской общественности 4б класса

Селимова М.А.- представитель родительской общественности 3 класса

Ахмедова Э.М.- представитель родительской общественности 2а класса.

Директор СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Османов Р.С.